

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Bayamón

# Departamento de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**INTER** BAYAMÓN

## ADMINISTRACIÓN de EMPRESAS "GENERAL"

(\*Grado Asociado y Bachillerato)



El programa de Bachillerato en Administración de Empresas "General" prepara profesionales con un enfoque multidisciplinario. El programa se enfoca en el estudio de los fundamentos de Administración de Empresas en General y se complementa con el estudio de cursos de áreas específicas que el estudiante determinará en previo acuerdo con su consejero académico y la aprobación del director de departamento.

Provee una visión programática flexible, innovadora, que promueve el desarrollo integral del estudiante para desarrollar sus capacidades cognitivas y creativas, así como el juicio crítico necesario para desempeñarse en el mundo contemporáneo.

Total de créditos para el BBA en Administración de Empresas "General": 120

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 38 créditos
- ▶ Requisitos Medulares - 22 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 12 créditos

El egresado del Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Administración de Empresas estará capacitado para coordinar y realizar actividades básicas en el área de administración de empresas y desarrollo empresarial. El profesional podrá ocupar diversos puestos administrativos en empresas comerciales e industriales. También será responsable del manejo eficaz de los recursos de la organización para lograr los objetivos de la misma.

El programa de Grado Asociado en Ciencias Aplicadas en Administración de Empresas le brinda la oportunidad al estudiante de continuar estudios conducentes al Bachillerato en Administración de Empresas.

Total de créditos para el GA en Ciencias Aplicadas en Administración de Empresas: 56

- ▶ Requisitos de Educación General - 24 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 32 créditos

\*El Grado Asociado en Administración de Empresas se ofrece presencial y a distancia.



## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (Bachillerato y Maestría)

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Recursos Humanos es un área funcional de gran relieve en la administración de empresas. El programa destaca la importancia de la integración de los objetivos de la gerencia de los recursos humanos con los objetivos de la organización.

El egresado del Bachillerato poseerá conocimientos en comportamiento humano en las organizaciones, capacitación, desarrollo, supervisión, legislación protectora, así como administración de compensaciones, entre otros. Este profesional podrá además, dirigir y coordinar tareas de reclutamiento, adiestramiento y desarrollo.

Total de créditos para el BBA en Gerencia de Recursos Humanos: 122

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 27 créditos
- ▶ Requisitos Medulares - 41 créditos
- ▶ Requisitos Distributivos Prescritos - 3 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos

Los estudiantes que soliciten admisión al Programa de Maestría en Administración de Empresas deberán:

- ▶ Cumplir con los requisitos de ingreso a programas de maestría establecidos el catálogo vigente.
- ▶ Poseer un Bachillerato en Administración de Empresas (BBA) o
- ▶ Tener un Bachillerato en otra disciplina y presentar prueba de haber aprobado los siguientes cursos o equivalentes, en el nivel de bachillerato con una calificación mínima de C:

- ▶ Estadísticas 3 créditos
- ▶ Economía 3 créditos
- ▶ Contabilidad 3 créditos

\*De no haber tomado todos los cursos requeridos, los candidatos a admisión podrán recibir una admisión provisional según está establecido en el catálogo vigente.

- ▶ Presentar los resultados obtenidos en el Examen de Admisión a Estudios de Posgrado (EXADEP) o en el Graduate Management Admission Test (GMAT) o su equivalente, con una puntuación mínima de 300 puntos o cumplir con cualquier prueba de medición establecida por el Programa, exceptuando los candidatos de 3.00 o más de G.P.A. en su bachillerato o en los últimos 60 créditos de estudios.

Total de créditos para la Maestría (MBA) en Recursos Humanos: 45

- ▶ Requisitos Medulares - 30 créditos
- ▶ Requisitos Específicos de Concentración - 15 créditos

## MERCADEO (Bachillerato)



Mercadeo es una actividad gerencial dirigida a satisfacer las necesidades, gustos o preferencias de los consumidores. Involucra desde la concepción o diseño de un producto o servicio hasta que el mismo se hace disponible al consumidor. Un proceso de mercadeo eficiente llevará a los consumidores a apreciar mejor los atributos de un producto y por lo tanto, a comprarlo y consumirlo.

El egresado del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo podrá desempeñarse en forma competente en posiciones gerenciales y administrativas en la industria, la banca, el gobierno y el comercio. Podrá trabajar en las siguientes áreas profesionales: publicidad, gerencia, distribución, ventas, compras, investigación y desarrollo.

Total de créditos para el BBA en Mercadeo:122

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 21 créditos
- ▶ Requisitos Medulares - 41 créditos
- ▶ Requisitos Distributivos Prescritos - 9 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos



## GERENCIA DE OPERACIONES (Bachillerato)

El profesional de Gerencia de Operaciones estará capacitado para coordinar efectivamente la utilización de materia prima, así como los recursos humanos y físicos en los procesos de producción dentro de una empresa. Involucra todo el proceso desde la planificación de la materia prima hasta que se obtiene el producto terminado.

El profesional egresado del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Gerencia de Operaciones podrá desempeñarse como gerente de producción en empresas de manufactura o servicios en las áreas de: inventario, almacén, compras, operaciones, materiales, logística, servicio al cliente o tráfico.

Total de créditos para el BBA en Gerencia de Operaciones:122

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 21 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 6 créditos
- ▶ Requisitos Medulares - 41 créditos
- ▶ Requisitos Distributivos Prescritos - 6 créditos

## ADMINISTRACIÓN de SISTEMAS de OFICINA (Grado Asociado y Bachillerato)



La Administración de Sistemas de Oficina persigue ofrecer apoyo administrativo a la empresa, a través del manejo eficiente de sistemas de información, manual y electrónica, y de los procesos administrativos en la oficina. Las personas preparadas en esta área participan efectivamente en los procesos administrativos de una organización.

El profesional egresado de los programas de Sistemas de Oficina podrá desempeñarse como asistente ejecutivo demostrando dominio en programas de aplicación computadorizados en el área de procesamiento de palabras, programa de presentaciones, bases de datos y hoja de cálculo electrónica, entre otros. Se encargará del manejo y procesamiento de información que se genera y se recibe en la organización. Además, participa activamente de los procesos administrativos del organismo al que sirve.

Total de créditos para el AA en Administración de Sistemas de Oficina: 59

Total de créditos para el BA en Administración de Sistemas de Oficina:120

- ▶ Requisitos de Educación General - 24 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 35 créditos
- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 62 créditos
- ▶ Requisitos Medulares - 7 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos

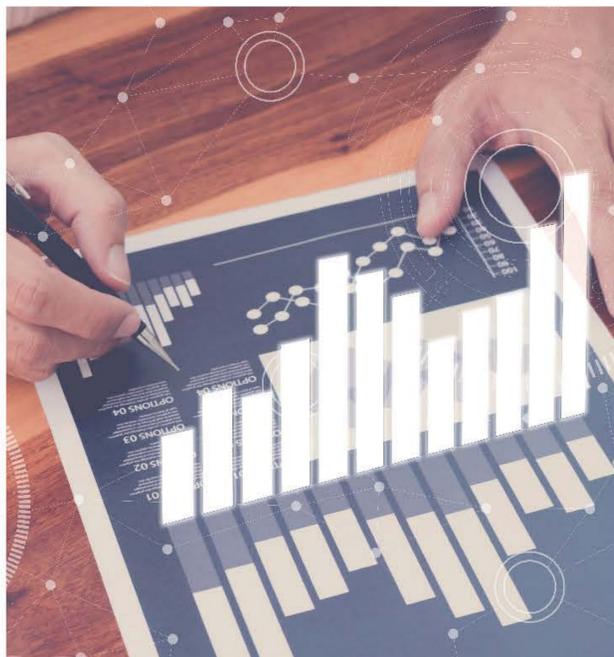


# CONTABILIDAD

(\*Grado Asociado y Bachillerato)

El profesional de la contabilidad analiza, registra, comunica y supervisa transacciones comerciales y financieras de todo tipo de empresas. Prepara los estados financieros requeridos y diversidad de informes con el propósito de facilitar la toma de decisiones. Además, cumplimenta las formas para satisfacer variedad de reglamentaciones gubernamentales, tales como: planillas de contribución sobre ingresos, patentes municipales, contribuciones sobre nómina, entre otros. Facilita el diseño y la implantación de los sistemas de contabilidad para empresas comerciales, entidades sin fines de lucro y compañías de manufactura.

El profesional egresado de los programas en Contabilidad podrá desempeñarse como oficinista de contabilidad, contador, analista, técnico o especialista de presupuesto, técnico o especialista contributivo, contralor, examinador, gerente financiero o preparador de planillas autorizado por el Departamento de Hacienda, entre otras áreas. Este profesional puede desempeñarse como auditor interno en empresa comercial o gubernamental.



\*El Grado Asociado en Contabilidad se ofrece presencial y a distancia.

Total de créditos para el BBA en Contabilidad: 121

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 33 créditos
- ▶ Requisitos Modulares - 37 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos

Total de créditos para el AAS en Contabilidad: 61 - 62

- ▶ Requisitos de Educación General - 24 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 34 - 35 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos

# FINANZAS

(Bachillerato)



Las finanzas se relacionan con la manera en que utiliza el dinero entre individuos, empresas o gobiernos. Se estudia cómo se obtiene y se administra el dinero que una empresa necesita para llevar a cabo sus operaciones. La concentración en finanzas aspira a preparar al estudiante para entender, analizar y aplicar los principios que gobiernan las actividades financieras, con énfasis en las tendencias modernas.

El egresado del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas podrá usar los instrumentos de análisis en la solución de problemas y en la formación de decisiones en los campos de las finanzas corporativas, finanzas gubernamentales, los seguros, los bienes raíces, la banca, las inversiones, las finanzas personales y las finanzas internacionales.

Total de créditos para el BBA en Finanzas: 125

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos Distributivos Prescritos - 6 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 27 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos
- ▶ Requisitos Modulares - 41 créditos

# DESARROLLO EMPRESARIAL Y GERENCIAL

\*(Bachillerato)



El programa de Desarrollo Empresarial y Gerencial prepara a los estudiantes en la planificación, implantación y operación de su propio negocio.

El egresado del programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Desarrollo Empresarial y Gerencial poseerá las destrezas y conocimientos necesarios para establecer su propia empresa. El programa provee conocimientos en áreas relacionadas a gerencia, contabilidad, mercadeo, economía, finanzas y recursos humanos.

Total de créditos para el BBA en Desarrollo Empresarial y Gerencial: 122

- ▶ Requisitos de Educación General - 48 créditos
- ▶ Requisitos Modulares - 41 créditos
- ▶ Requisitos de Concentración - 30 créditos
- ▶ Cursos Electivos - 3 créditos

\*El Bachillerato en Desarrollo Empresarial y Gerencial se ofrece presencial y a distancia.

## Requisitos de admisión

Estudiantes de nuevo ingreso      Estudiantes transferidos

Estudiantes de nuevo ingreso con promedio de 2.99 o menos: Resultados oficiales de la Prueba de Admisión Universitaria del “College Board” (P.A.A.) o “Scholastic Aptitude Test (S.A.T.)



Transcripción de créditos oficial de escuela superior



Transcripción de la universidad de procedencia o su equivalente.



Certificado de Inmunización (Si el estudiante es menor de 21 años)



Tarjeta de identificación con foto expedida por el estado (licencia, Real ID o pasaporte)



Presentar tarjeta de seguro social



\*Si es estudiante transferido y no tiene aprobado un mínimo de 12 créditos convalidables con calificación de C o más, se requerirá la transcripción de créditos de la escuela superior o su equivalente.

Si tienes 21 años o más podrás ser admitido en el programa AVANCE. No es requisito el examen de College Board. AVANCE es un programa de servicios para estudiantes adultos con normas de admisión flexibles.

## Departamento de Administración de Empresas

 787.279.1912, exts. 2122, 2123

 [empresas@bayamon.inter.edu](mailto:empresas@bayamon.inter.edu)

## Visitas al Recinto, orientación y solicitud de admisión

### Oficina de Comunicaciones Integradas

 787.279.1912, exts. 2105, 2134, 2059

 [interbayamon@bayamon.inter.edu](mailto:interbayamon@bayamon.inter.edu)

Accede a nuestra página web para que obtengas información detallada de nuestra oferta académica y servicios. Dale “LIKE” a nuestra página en Facebook. Síguenos en Instagram y Twitter.



 [bayamon.inter.edu](http://bayamon.inter.edu)

 [facebook.com/interbayamon](https://facebook.com/interbayamon)

 [instagram.com/interbayamon](https://instagram.com/interbayamon)

 [twitter.com/interbayamon](https://twitter.com/interbayamon)