



Horario de Servicio

Lunes a Jueves:

8:00am a 5:00pm

Viernes:

8:00am—4:00pm

Sujeto a cambio en periodos de matrícula



03/29/2023

RECUERDE....



1. Hacer su matrícula a tiempo.
(www.web.inter.edu)
2. Hacer consejería académica en su departamento académico.
3. Verificar calendario académico para fechas importantes.
(www.bayamon.inter.edu)
4. Si necesita algún servicio en nuestras oficinas, pero no puede visitarnos, puede comunicarse al correo electrónico: registraduria@bayamon.inter.edu o puede autorizar, por escrito, a alguien que le pueda solicitar el servicio. Debe presentar una identificación con foto vigente de ambas partes.
5. Presentar identificación con foto vigente para gestionar cualquier servicio presencial o por correo electrónico.

Contáctenos: 787-279-1912 extensión 3888

Email:
registraduria@bayamon.inter.edu

Suhail Brunet, Registradora ext. 2050
Ineabelle Fontáñez, Téc. de Matrícula ext. 2111

<http://bayamon.inter.edu>



Servicios de

Registraduría



¿Quiénes Somos?

La Oficina de Registraduría es responsable de la matrícula, del envío de transcripciones, de certificar que se ha cumplido con los requisitos de graduación y custodio de todos los expedientes oficiales académicos de los estudiantes.



Servicios

NOTA: Todo servicio presencial o a través de correo electrónico, requiere identificación con foto vigente.

◊ Matrícula– bajas, altas y cambios

⇒ Podrá efectuar cambios a su programa de clases durante el periodo especificado en el Calendario Académico, publicado en la página web: www.bayamon.inter.edu

◊ Bajas totales

⇒ Complete el Formulario de Baja Total y visite la Oficina de Orientación. Debe presentar identificación con foto vigente. De no poder visitar la Oficina de Orientación, envíe el formulario y la identificación por correo electrónico a: orientacion@bayamon.inter.edu

◊ Solicitud de Transcripción de créditos

⇒ Puede solicitarla en la Oficina de Gerencia de Matrícula o a través de nuestra página web bajo Servicios de Matrícula. Se envía por correo postal. Tiene un costo de **\$6.00**.

Servicios de Registraduría

◊ **Certificación de estudios, graduación o aprovechamiento**
⇒ Puede solicitarla en la Oficina de Gerencia de Matrícula o a través de nuestra página web. Las certificaciones son enviadas por correo postal. Tienen un costo de **\$2.00**.

◊ **Remoción de Incompleto**
⇒ Se solicita con el profesor del curso. El documento oficial es firmado por el director del departamento. Puede ver las fechas límites en el calendario académico. Costo **\$19.00**

◊ **Traslados dentro de la Universidad**
⇒ Complete la Solicitud de Traslado; puede obtener el formulario accediendo a la página web o visitando nuestras oficinas. Entregue la solicitud en la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: asistencia@bayamon.inter.edu

◊ **Petición de Graduación**
⇒ Complete la Solicitud de Petición de Graduación y emita un pago de **\$100 (NO reembolsables)** en la **Oficina de Recaudaciones**. Ver calendario académico para fechas límites de solicitud. Puede acceder al formulario en la página web o visitando nuestras oficinas. Una vez evaluado, recibirá la evaluación académica por correo electrónico.

◊ **Readmisión**
⇒ Todo estudiante que haya discontinuado sus estudios por dos semestres o más deberá completar la Solicitud de Readmisión. Entregar en la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: registraduria@bayamon.inter.edu Puede acceder al formulario en la página web o visitando nuestras oficinas.

Servicios de Registraduría

◊ **Entrega de Diplomas**
⇒ Los estudiantes graduados reclamarán sus diplomas en la Oficina de Registraduría, no más tarde de un año siguiente a la graduación. Se requiere identificación con foto vigente, carta de autorización, entre otros.

◊ **Cambio de Concentración**
⇒ Complete el formulario de Solicitud de Cambio de Programa de Estudios. Visite el nuevo Departamento Académico para la evaluación y aprobación. Una vez firmado por el departamento, entregue a la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: Registraduria@bayamon.inter.edu

Nota: Luego del segundo cambio de concentración, hay un cargo de **\$13.00**.

◊ **Declaración Grado Menor**
⇒ Debe declarar una concentración menor **antes** de realizar la Petición de Graduación. Se requiere una calificación mínima de **C** en los cursos del grado menor. Tiene un costo de **\$10.00**.

◊ **Servicio de Beneficios Militares**
⇒ Los estudiantes con beneficios militares deben radicar sus solicitudes a través de la Oficina de Registraduría. Deben entregar la carta de elegibilidad.



Conéctate.....