



## Horario de Servicio

Lunes a Jueves:

8:00am a 5:00pm

Viernes:

8:00am—4:00pm

\*Sujeto a cambio en periodos de matrícula\*



03/29/2023

## RECUERDE....



1. Hacer su matrícula a tiempo.  
([www.web.inter.edu](http://www.web.inter.edu))
2. Hacer consejería académica en su departamento académico.
3. Verificar calendario académico para fechas importantes.  
([www.bayamon.inter.edu](http://www.bayamon.inter.edu))
4. Si necesita algún servicio en nuestras oficinas, pero no puede visitarnos, puede comunicarse al correo electrónico: [registraduria@bayamon.inter.edu](mailto:registraduria@bayamon.inter.edu) o puede autorizar, por escrito, a alguien que le pueda solicitar el servicio. Debe presentar una identificación con foto vigente de ambas partes.
5. Presentar identificación con foto vigente para gestionar cualquier servicio presencial o por correo electrónico.

Contáctenos: 787-279-1912 extensión 3888

Email:  
[registraduria@bayamon.inter.edu](mailto:registraduria@bayamon.inter.edu)

Suhail Brunet, Registradora ext. 2050  
Ineabelle Fontáñez, Téc. de Matrícula ext. 2111

<http://bayamon.inter.edu>



## Servicios de

## Registraduría



## ¿Quiénes Somos?

La Oficina de Registraduría es responsable de la matrícula, del envío de transcripciones, de certificar que se ha cumplido con los requisitos de graduación y custodio de todos los expedientes oficiales académicos de los estudiantes.



## Servicios

**NOTA:** Todo servicio presencial o a través de correo electrónico, requiere identificación con foto vigente.

### ◊ Matrícula– bajas, altas y cambios

⇒ Podrá efectuar cambios a su programa de clases durante el periodo especificado en el Calendario Académico, publicado en la página web: [www.bayamon.inter.edu](http://www.bayamon.inter.edu)

### ◊ Bajas totales

⇒ Complete el Formulario de Baja Total y visite la Oficina de Orientación. Debe presentar identificación con foto vigente. De no poder visitar la Oficina de Orientación, envíe el formulario y la identificación por correo electrónico a: [orientacion@bayamon.inter.edu](mailto:orientacion@bayamon.inter.edu)

### ◊ Solicitud de Transcripción de créditos

⇒ Puede solicitarla en la Oficina de Gerencia de Matrícula o a través de nuestra página web bajo Servicios de Matrícula. Se envía por correo postal. Tiene un costo de **\$6.00**.

## Servicios de Registraduría

### ◊ Certificación de estudios, graduación o aprovechamiento

⇒ Puede solicitarla en la Oficina de Gerencia de Matrícula o a través de nuestra página web. Las certificaciones son enviadas por correo postal. Tienen un costo de **\$2.00**.

### ◊ Remoción de Incompleto

⇒ Se solicita con el profesor del curso. El documento oficial es firmado por el director del departamento. Puede ver las fechas límites en el calendario académico. Costo **\$19.00**

### ◊ Traslados dentro de la Universidad

⇒ Complete la Solicitud de Traslado; puede obtener el formulario accediendo a la página web o visitando nuestras oficinas. Entregue la solicitud en la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: [asistencia@bayamon.inter.edu](mailto:asistencia@bayamon.inter.edu)

### ◊ Petición de Graduación

⇒ Complete la Solicitud de Petición de Graduación y emita un pago de **\$100 (NO reembolsables)** en la **Oficina de Recaudaciones**. Ver calendario académico para fechas límites de solicitud. Puede acceder al formulario en la página web o visitando nuestras oficinas. Una vez evaluado, recibirá la evaluación académica por correo electrónico.

### ◊ Readmisión

⇒ Todo estudiante que haya discontinuado sus estudios por dos semestres o más deberá completar la Solicitud de Readmisión. Entregar en la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: [registraduria@bayamon.inter.edu](mailto:registraduria@bayamon.inter.edu) Puede acceder al formulario en la página web o visitando nuestras oficinas.

## Servicios de Registraduría

### ◊ Entrega de Diplomas

⇒ Los estudiantes graduados reclamarán sus diplomas en la Oficina de Registraduría, no más tarde de un año siguiente a la graduación. Se requiere identificación con foto vigente, carta de autorización, entre otros.

### ◊ Cambio de Concentración

⇒ Complete el formulario de Solicitud de Cambio de Programa de Estudios. Visite el nuevo Departamento Académico para la evaluación y aprobación. Una vez firmado por el departamento, entregue a la Gerencia de Matrícula o envíe por email a: [Registraduria@bayamon.inter.edu](mailto:Registraduria@bayamon.inter.edu)

**Nota:** Luego del segundo cambio de concentración, hay un cargo de **\$13.00**.

### ◊ Declaración Grado Menor

⇒ Debe declarar una concentración menor **antes** de realizar la Petición de Graduación. Se requiere una calificación mínima de **C** en los cursos del grado menor. Tiene un costo de **\$10.00**.

### ◊ Servicio de Beneficios Militares

⇒ Los estudiantes con beneficios militares deben radicar sus solicitudes a través de la Oficina de Registraduría. Deben entregar la carta de elegibilidad.



Conéctate.....