Oficina de Registraduría

Solicitud de Cambio del Programa de Estudios

Change of Major Request Form

			–			–				

Número de Identificación / *Identification Number*

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / *Father's Surname Mother's Surname, First Name*

Recinto o Unidad académica / *Campus* _____

Grado a que aspira / *Aspiring Degree*

☐ **Asociado** / *Associate* ☐ **Bachillerato** / *Baccalaureate* ☐ **Maestría** / *Master's* ☐ **Doctorado** / *Doctoral*

☐ **Certificado Profesional** / *Professional Certificate* ☐ **Certificado Técnico** / *Technical Certificate*

Programa de estudios actual / *Current Major* _____ **Código** / *Code* _____

Nuevo programa de estudios / *New Major* _____ **Código** / *Code* _____

Firma del Estudiante / *Student's Signature* _____ **Fecha** / *Date* _____

Firma del Consejero Académico del nuevo programa de estudios
New Major Academic Advisor's Signature _____ **Fecha** / *Date* _____

Comentarios del Consejero Académico
Remarks - Academic Advisor _____

☐ **Certifico que el cambio solicitado fue aprobado e ingresado en el sistema.** / *I certify that the requested change was approved and entered into the system.*

☐ **Certifico que el cambio solicitado fue denegado.** / *I certify the requested change was denied.*

Firma del Registrador / *Registrar's Signature* _____ **Fecha** / *Date* _____

INSTRUCCIONES / *INSTRUCTIONS*

1. El **estudiante** completará el formulario y se reunirá con el consejero académico para evaluar su solicitud. El consejero evaluará la situación del estudiante y le orientará sobre el nuevo programa de estudios y la norma de progreso académico.
The student will complete this form and meet with his/her designated academic advisor who will evaluate the petition. The advisor will evaluate the student's situation and orient him/her about new major and the satisfactory academic requirements.

2. El **estudiante** pagará la cuota de $13.00 en la Oficina de Recaudaciones a partir del segundo cambio y entregará el formulario con la evidencia del pago al registrador. Esta cuota no es reembolsable.
The student will pay the $13.00 fee at the Bursar's Office for the second change and submit the form with evidence of payment to the Registrar's Office. This fee is non-refundable.

1. El **estudiante** entregará la solicitud al Registrador, quien a su vez verificará que: / *The student will submit the application to the Registrar, who will in turn verify that:*

☐ a. el estudiante está en cumplimiento con la norma de progreso académico o que presentó la evidencia de que recibió la recomendación de efectuar un cambio de programa de estudios como parte de un Acuerdo Académico, y
the student meets the satisfactory academic progress requirements or if he/she was advised to change major as part of the Academic Agreement, and

☐ b. el estudiante no ha aprobado más del 50% de los créditos del programa de estudios actual.
the student has approved more than 50% of his/her current declared program.

4. El **registrador** ingresará la información del cambio en el sistema, mantendrá el formulario original de la solicitud en el expediente físico del estudiante y notificará al estudiante el estatus de su solicitud. El cambio será efectivo a partir del próximo término en que se matricule el estudiante, en caso de que haya terminado el periodo de cambios en la matrícula. / *The Registrar enters the information in the systems, keeps the original request form in the student's file and inform the student about his/hers request status. The change of major will be effective the next term the student enrolls in case the period for registration changes has expired.*

Nota Aclaratoria / *Explanatory Note*

Algunos programas académicos tienen requisitos particulares de admisión, por lo cual esta solicitud está condicionada a que se cumpla con los criterios establecidos para la concentración o especialidad que el estudiante solicita. / *Some academic programs have specific admission requirements for each major specialization, thus the approval of this request depends on student's compliance with the criteria established for the major the student is requesting.*

ORIGINAL REGISTRADURÍA / *Original Registrar's Office*

COPIA ESTUDIANTE / *Student Copy*