

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Bayamón
Oficina de Registraduría

Petición de Graduación Certificado Técnico

Nombre completo, según está registrado en la Universidad (letra de molde)

Número de Estudiante

Candidato al certificado de:

Concentración

Fecha en que espera terminar

El diploma es emitido en español, a menos que usted indique lo contrario.

Indique idioma: Español Inglés

Dirección postal:

Sello de pago

Cuota NO reembolsable

Pueblo: _____ Zona Postal: _____

Correo electrónico

Celular

Teléfono Emergencia

Firma estudiante

Fecha

Nota: El pago de la Petición de Graduación no constituye y no se interpretará como una oferta o compromiso de graduación. Solamente la Oficina de Registraduría puede certificar que un estudiante ha completado todos los requisitos del grado.

Información importante al dorso

No escriba bajo estas líneas

PARA USO OFICIAL DE REGISTRADURIA

Créditos Aprobados: _____ Índice General: _____ Catálogo: _____

_____ Honor _____ Alto Honor _____ No aplica Término de Graduación: _____

Certificado en: _____

Firma evaluador: _____ Fecha: _____

Información Importante:

Al solicitar Petición de Graduación, debe tomar en consideración lo siguiente; favor de iniciar en cada renglón:

_____ **La cuota de la Solicitud de Petición de Graduación NO es reembolsable.**

_____ A los **estudiantes readmitidos** les aplicará el Catálogo General, normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión.

_____ En el diploma estará el nombre tal como aparece en el sistema mecanizado.

Certifico haber leído estos incisos y es mi responsabilidad cumplir con ellos.

Firma estudiante



Oficina de Recaudaciones













Autorización Pago con Tarjeta de Crédito

Credit Card Payment Authorization

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

_____	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					-							
				-									
Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name	Número de Estudiante / Identification Number												
Semestre académico / Academic semester _____													
Teléfono celular / Cell phone _____													
Correo electrónico / Email _____													
Firma del estudiante / Student's signature _____													
Descripción del servicio / Service description _____													

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD INFORMATION

Nombre (como aparece en la tarjeta) <i>Cardholder's name (as it appears on the credit card)</i> _____																					
Relación con el estudiante / Relationship to student _____																					
Teléfono celular / Cell phone _____																					
Tipo de tarjeta / Card type	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
				<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																	
Número de tarjeta <i>Card number</i>	<table><tr><td><table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td></tr></table>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
Cantidad del pago / Payment amount _____	Fecha de expiración (mes / año) <i>Expiration date (month / year)</i> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Firma del titular de la tarjeta / Cardholder's signature _____																					

IMPORTANTE / IMPORTANT

- El formulario debe estar legible y completado en todas sus partes para ser procesado.
The form must be legible and completed in all its parts in order to be processed.
- El servicio solicitado estará condicionado a la aprobación e información de la tarjeta de crédito.
The requested service will be conditioned to the approval and information of the credit card.
- La tarjeta AMEX requerirá el código de seguridad, al momento de realizar la transacción.
For the AMEX card, the security code will be required at the time of the transaction.

Recuerde incluir una identificación con foto

(Licencia, pasaporte, identificación militar ó identificación de estudiante de la Universidad Interamericana)

Remember to include a photo ID

(License, passport, military ID or student ID from the Inter-American University)

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus

Hancy Muñiz
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 891-0925 exts. 2753, 2752
hrmuniz@aguadilla.inter.edu

Recinto de Arecibo / Arecibo Campus

Víctor Maldonado
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 878-5475 exts. 3290, 3291
vmaldonado@arecibo.inter.edu

Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus

Cristian Ríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 857-3600 exts. 2056, 2057
cristianrios@br.inter.edu

Recinto de Bayamón / Bayamón Campus

Eduardo Berríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 279-1912 exts. 2230, 2110
eberrios@bayamon.inter.edu

Recinto de Fajardo / Fajardo Campus

David Guzmán
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 863-2390 ext. 2212
david.guzman@fajardo.inter.edu

Recinto de Guayama / Guayama Campus

Teresa Manautou
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 864-2222 ext. 2226
teresa.manautou@guayama.inter.edu

Recinto Metro / Metro Campus

Carmen Rivera
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 250-1912 ext. 3312
recaudaciones@metro.inter.edu

Recinto de Ponce / Ponce Campus

Brian Hernández
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 284-1912 exts. 2220, 2021
bhernand@ponce.inter.edu

Recinto de San Germán / San Germán Campus

Carlos Segarra
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 264-1912 exts. 7260, 7262
csegarra@intersg.edu

Escuela de Optometría / School of Optometry

Eduardo Salichs
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 765-1915 ext. 1110
esalichs@opto.inter.edu

Facultad de Derecho / School of Law

Ileana Piñero
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu